

ERSTEINTRAGUNG EINES VEREINS NACH GRÜNDUNG

Wir möchten Ihren Auftrag schnell und korrekt bearbeiten. Das nachstehende Formular soll Ihnen und uns dafür die effektive Vorbereitung der anstehenden Beurkundung erleichtern.

Wir bitten Sie daher, das Formular so weit wie möglich auszufüllen und an uns zu übermitteln. Es soll eine persönliche Beratung und Besprechung Ihrer Angelegenheit nicht ersetzen, weshalb wir Ihnen natürlich für weitere Fragen zur Verfügung stehen. Auch wenn Sie den Fragebogen nur teilweise ausfüllen können, erleichtern uns Ihre Angaben die Umsetzung Ihrer Vorstellungen.

Sollte das Formular nicht über ausreichend Platz für Ihre Angaben verfügen, so können Sie die betreffenden Seiten des Formulars vervielfältigen oder die weiteren Angaben im Feld „Sonstiges“ eintragen.

ANGABEN ZUM VEREIN	
Vereinsname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Tag der Gründung	
Allgemeine Vertretungsregelung	<input type="checkbox"/> Jedes Vorstandsmitglied vertritt den Verein einzeln. <input type="checkbox"/> Jeweils zwei Vorstandsmitglieder vertreten den Verein gemeinschaftlich.

ANGABEN ZUM VORSTAND	VORSTANDSMITGLIED 1	ggf. VORSTANDSMITGLIED 2
Name		
ggf. Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum, -ort		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Staatsangehörigkeit		
Telefon		
E-Mail		
Funktion im Vorstand	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____

ANGABEN ZUM VORSTAND	ggf. VORSTANDSMITGLIED 3	ggf. VORSTANDSMITGLIED 4
Name		
ggf. Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum, -ort		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Staatsangehörigkeit		
Telefon		
E-Mail		
Funktion im Vorstand	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Kassenwart/Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> _____

SONSTIGES / ANMERKUNGEN / FRAGEN / ANLAGEN

HINWEISE

1. Lassen Sie uns vorab die Satzung und das Protokoll der Mitgliederversammlung der Vereinsgründung zukommen. Bringen Sie diese bitte zum Termin im Original, unterzeichnet durch die Gründungsmitglieder (Satzung) bzw. durch den Schriftführer und den Vorstand, mit.

KOMMUNIKATION**Entwurf an Vorstandsmitglied 1** Post E-Mail**Entwurf an Vorstandsmitglied 2** Post E-Mail**Entwurf an Vorstandsmitglied 3** Post E-Mail**Entwurf an Vorstandsmitglied 4** Post E-Mail

Ich erteile den Notaren Ralf Gosda, Karsten Havighorst und Christian Huster den Auftrag zur Erstellung eines Vertragsentwurfs auf Grundlage der vorgenannten Angaben. Mir ist bekannt, dass auch für den Fall, dass der Vertrag nicht beurkundet wird, Gebühren für die Erstellung des Entwurfs entstehen.

Entwurf in Auftrag gegeben von _____